

STATUT
PUBLICZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
i m . T a d e u s z a K o ś c i u s z k i
w S y c o w i e

obowiązuje od 2016

Podstawy prawne Statutu:

- 1) Ustawa z 7 września 1991r. „ O Systemie Oświaty „ / tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późniejszymi zmianami w tym z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640
- 2) Ustawa z 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” / tekst jednolity Dz.U. Nr 57 poz. 357 z późniejszymi zmianami w tym Dz.U. z 2014 poz. 191
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 35 poz. 222 z 27 lutego 2007 r /
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.843)
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społeczny (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202),
- 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182)
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803).
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r. poz. 532).
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478).
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 27 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności /Dz.U. Nr 140 poz.. 987/
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki jest znowelizowaną wersją zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1992 r. (Monitor Polski nr 13, poz. 92).

SPIS TREŚCI

Rozdział I	
Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II	
Cele i zadania Liceum	7
Rozdział III	
Organy Liceum i ich kompetencje	13
Rozdział IV	
Organizacja Liceum. Organizacja nauczania i wychowania	21
Rozdział V	
Ocenianie wewnątrzszkolne	32
Rozdział VI	
Nauczyciele i pracownicy szkoły.....	44
Rozdział VII	
Uczniowie Liceum.....	49
Rozdział VIII	
Rodzice.....	49
Rozdział IX	
Postanowienia końcowe	59

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Publiczne Liceum Ogólnokształcące zwane dalej liceum jest szkołą ponadgimnazjalną powołaną Uchwałą nr XXXVI/266/2002 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 stycznia 2002r. w sprawie przekształcenia publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Sycowie.

Publiczne Liceum Ogólnokształcące jest szkołą ponadgimnazjalną z przekształcenia szkoły ponadpodstawowej. Szkoła ponadpodstawowa wygasa z dniem 31 sierpnia 2004r.

2. Liceum nosi imię Tadeusza Kościuszki na podstawie Orzeczenia Kuratora Okręgu Szkolnego Wrocławskiego z dnia 16 stycznia 1965 roku.
3. Liceum mieści się w Sycowie przy ul. Kościelnej 12.

Pełny adres szkoły: Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki

56 – 500 Syców

ul. Kościelna 12

tel/ fax / 0*62/ 785 – 22- 41.

4. Majątek szkoły stanowi działka o powierzchni 0,875 ha, Nr działki 57/1, Nr mapy 13, nr księgi wieczystej KW 50553 – Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Oleśnicy, na której znajduje się:
 - 1) budynek „A” - budynek główny szkoły, ul. Kościelna 12
 - 2) budynek „B” – ul. Młyńska 1.
 - 3) w budynku tym znajduje się siedziba Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki.
 - 4) sala sportowa połączona z budynkiem .

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Oleśnicki. Liceum jest jednostką budżetową powiatu oleśnickiego i rozlicza się z budżetem w dziale 801 i rozdziale 80120. Powiat Oleśnicki jako organ prowadzący szkołę sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Organem nadzorującym działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata, a profile kształcenia ustalane są każdego roku dla klas nowo przyjętych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną (zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania) zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy klasyfikacyjne:
 - 1) śródroczny - wg kalendarza roku szkolnego (okres ferii) *to trzeba sprecyzować*
 - 2) końcoworoczny wg kalendarza roku szkolnego.
3. szkoły.
4. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej / kończy szkołę/, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA LICEUM.

§ 4.

Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające *Program Wychowawczy* i *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

1. Dba o wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania i uzdolnienia oraz predyspozycje psychofizyczne.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i pomyślnego wyniku egzaminu dojrzałości i maturalnego oraz skutecznego podjęcia studiów na poziomie wyższym lub policealnym.
3. Umożliwia absolwentowi dokonać świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) rozwijanie zainteresowań
 - 2) poradnictwo pedagogiczno – psychologiczne.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i świadectwa dojrzałości,
5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków liceum i potrzeb młodzieży,
7. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i patriotyzmu. Temu służą uroczyste apele:

- 1) święto edukacji narodowej - 14 października
- 2) święto patrona szkoły - 28 października
- 3) rocznica odzyskania niepodległości - 11 listopada
- 4) spotkanie opłatkowe z okazji Świąt Bożego Narodzenia
- 5) rocznica konstytucji majowej - 3 maja
- 6) pożegnanie absolwentów
- 7) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.

§ 5.

1. Szkoła opracowała Koncepcję Pracy Szkoły wraz z Misją i Wizją Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

§ 6

1. Do zadań wychowawczych Liceum należy:
 - 1) poznanie indywidualnej sytuacji uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) kryzysu tożsamości wieku dorastania i trudności w dokonaniu życiowych wyborów,
 - b) dominującego wpływu grupy rówieśniczej,
 - c) trudności w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
 - 2) udzielanie wsparcia pedagogiczno-psychologicznego, realizowanego przez:
 - a) przekazywanie uczniom wiedzy z zakresu profilaktyki zdrowotnej, skutecznego uczenia się i orientacji zawodowej,
 - b) stwarzanie uczniom okazji do angażowania się w działania prospołeczne klasy i liceum,
 - c) włączanie uczniów w podejmowanie decyzji dotyczących życia lokalnej społeczności,

- d) ukazywanie uczniom alternatywnych form wyboru działania,
 - e) uczenie radzenia sobie z negatywną presją rówieśników,
 - f) przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - g) pomaganie uczniom w identyfikacji swoich problemów i poszukiwaniu możliwości ich rozwiązania,
 - h) umożliwienie uczniom samorealizacji,
 - i) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania własnej tradycji i kultury narodowej oraz innych państw i narodów,
 - j) kształtowanie wśród uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
2. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
- 1) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 3) nawiązuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego;
 - 4) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów Szkoły;
 - 5) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
3. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
4. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
5. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 7.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości poprzez:
- 1) pracę pedagoga szkolnego
 - 2) dyżury nauczycieli w czasie przerw,
 - 3) opiekę nauczycieli wspólnie z rodzicami na zabawach szkolnych, wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczych, rajdach turystycznych, pracach społecznie użytecznych oraz innych imprezach poza szkołą.

- 4) Zainstalowanie monitoringu
2. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określa regulamin
3. Szkoła zapewniając uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu, ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści , które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 8.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom **z zaburzeniami rozwojowymi**, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku otaczając ich szczególną opieką oraz zwalniając ich z nauki niektórych przedmiotów. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza, psychologa i wychowawcy klasy. / Dz.U. Nr 41 poz.413 z 1999r/.
2. Szkoła otacza szczególną opieką i troską uczniów rozpoczynających naukę w liceum, pomagając im w pokonaniu bariery psychologicznej i skróceniu do niezbędnego minimum okresu adaptacyjnego poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację wycieczek integracyjnych,
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - e) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
 - f) współpracę z Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

§ 9.

1. Szkoła realizuje „Program Wychowawczy” i programy profilaktyczne stosowne do potrzeb uczniów.
2. Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki opracowuje na początku roku szkolnego wicedyrektor wraz z pedagogiem szkolnym.
3. Szkolny Program Profilaktyki uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki, program ten ustala Dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawcy klas przedstawiają programy uczniom i ich rodzicom.

Rozdział IV.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna

Organy Społeczne:

1. Rada Rodziców
2. Samorząd Uczniowski

§ 11.

Każdy z wymienionych organów w § 10 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły.

§ 12.

1. Dyrektora liceum powołuje i odwołuje Starosta Powiatu na zasadach wynikających z Ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
4. Do obowiązków dyrektora należy:
 - 1) opracowanie projektu arkusza organizacyjnego szkoły uwzględniającego przydział czynności podstawowych i dodatkowych dla nauczycieli i przedstawienie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 2) kierowanie pracami związanymi z opracowaniem planu pracy szkoły,
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ciągłego doskonalenia pracy nauczycieli,
 - 5) tworzenie warunków wynikających z procedury awansu zawodowego nauczycieli ,
 - 6) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - 7) występuje do ministra z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole,
 - 8) udziela zgody na indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) powołuje zespoły przedmiotowe, problemowe i ich przewodniczących,
 - 10) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących; analiza podjętych uchwał pod względem ich zgodności z prawem,
 - 11) zabezpieczenie materialnych warunków pracy w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 12) opracowanie preliminarza budżetowego szkoły i przedstawienie go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 14) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, po przyjęciu w tej sprawie uchwały Rady Pedagogicznej,

- 15) organizowanie współdziałania nauczycieli z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, by zapewnić im realny wpływ na działalność Szkoły,
 - 16) proponowanie Radzie Pedagogicznej i organowi prowadzącemu szkołę osób na stanowisko wicedyrektora wraz z zakresem czynności,
 - 17) współpraca z lokalnym środowiskiem i reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
 - 18) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
 - 19) zawiadomienie przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio JST o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
 - 20) opracowanie oferty realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
3. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród Starosty, Kuratora i Ministra oraz innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
 5. Dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na terenie szkoły.
 6. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny.
 7. Podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 13.

1. W liceum utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenie tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy:
 - 1) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wychowawców klas i nauczycieli: przedmiotów humanistycznych , języków obcych - terminowa i rzetelna kontrola oraz obiektywna ocena,
 - 2) dbałość o ład organizacyjny i funkcjonalność biblioteki szkolnej,
 - 3) właściwe i zgodne z zasadami higieny pracy umysłowej opracowanie tygodniowego podziału godzin,
 - 4) zasadne wyznaczenie zastępstw doraźnych nauczycieli i ich ewidencja,
 - 5) współpraca z zespołem przedmiotowym nauczycieli przedmiotów humanistycznych, języków obcych i wychowawców klas,
 - 6) planowanie i organizowanie pracy zespołu wychowawczego tak, by podjęte ustalenia były wdrażane w zespołach klasowych,
 - 7) organizowanie i kontrola dyżurów nauczycielskich,
 - 8) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,
 - 9) nadzór przebiegu apeli, zabaw, uroczystości szkolnych i środowiskowych, wycieczek, konkursów, zajęć pozalekcyjnych i pracy organizacji młodzieżowych,
 - 10) bieżący nadzór nad sprawami związanymi z profilaktyką społeczną, bezpieczeństwem młodzieży i współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
 - 11) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań i organizacji młodzieżowych w zakresie poziomu i estetyki wystroju wnętrza szkoły przez zespoły klasowe,
 - 12) właściwe i terminowe przygotowanie pomieszczeń dla przeprowadzenia egzaminów,

13) podejmowanie decyzji w sprawach szkoły podczas nieobecności dyrektora.

§ 14.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 1) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej pracy
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu działalności własnej,
 - 2) zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) zatwierdzenie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym ,
 - 5) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po uprzedniej konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 9) uchwalenie statutu szkoły i wprowadzonych zmian (nowelizacji) do statutu.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego 2-4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej do realizacji na poziomie rozszerzonym,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, po uprzedniej konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń państwowych i resortowych oraz nagród Starosty, Ministra i Kuratora,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia podstawowego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji wicedyrektora.
 - 6) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
 - 7) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 ogólnej liczby członków rady.
- 1) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami obowiązującego prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ nadzorujący szkołę.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, zabezpieczającej selektywny dostęp do protokółów oraz rejestrator historii zmian i ich autorów, a także umożliwiający sporządzenie protokółów w formie papierowej. W terminie 20 dni od zakończenia roku szkolnego dokonuje się wydruku papierowego ze wszystkich protokółów. Ostemplowane i zbindowane dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie Instrukcją Archiwizacyjną.
9. W szkole nie została powołana Rada Szkoły. Rada Pedagogiczna wykonująca zadania przypisane Radzie Szkoły zobowiązana jest przed podjęciem uchwały w określonej sprawie zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 15.

1. W liceum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez Ogólne Zebranie Rodziców w głosowaniu jawnym

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art.34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 5) opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
 - 6) Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.4a lub 4b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 1) Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 1) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców

§ 16.

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych spraw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 17.

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą i niniejszym Statutem.
2. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach, ustala się w swoich regulaminach zasady i terminy spotkań.

Rozdział V.

ORGANIZACJA LICEUM. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 18.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora w konsultacji z Radą Pedagogiczną w terminie do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym liceum zamieszczona jest liczba pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ilość godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora i zastępców dyrektora, które wynikają z art. 42 ust.2 pkt 2. KN

§ 20.

1. Podstawową jednostką liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy.
2. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają: Podstawa programowa oraz obowiązujące programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora szkoły / Zestaw Szkolnych Programów Nauczania / Nauczyciele mogą rozszerzać obowiązujące treści programowe w stopniu odpowiadającym zainteresowaniom uczniów zgodnie z Podstawą programową. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
3. Przedmiotami realizowanymi w zakresie rozszerzonym będą: matematyka, fizyka, informatyka, biologia, chemia, geografia, język polski, historia, wos i języki obce.
4. Szkoła zapewnia kontynuację nauki języka obcego nauczanego w gimnazjum. Uczniowie liceum uczą się obowiązkowo w klasie pierwszej, drugiej i trzeciej dwóch języków obcych :
 - angielskiego
 - niemieckiego
5. Liceum prowadzi różne formy orientacji zawodowej przygotowując uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 21.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla IV etapu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;

- 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
 4. Program nauczania, nauczyciel lub zespół nauczycieli, opracowuje się na cały etap edukacyjny.
 5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
 6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego”, dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
 7. Program nauczania zawiera :
 - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
 8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego,

9. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 7, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, doradcy metodycznego lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.
10. Opinia, o której mowa w ust. 8 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
11. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca.
12. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku np. 4/2015/2016. Dyrektor szkoły ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.
13. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.
14. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
15. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem, plany pracy kółek zainteresowań dopuszcza dyrektor szkoły.
16. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt1.

§ 21 A.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
2. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
3. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale wprowadzić zmiany.
5. Zespoły, o których mowa w ust. 1 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych;
 - 3) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do zaplanowanych zajęć w zakresie niezbędnych do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
6. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej liceum oraz na tablicy informacyjnej.

§ 22.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor liceum podejmuje decyzję o skróceniu godziny lekcyjnej do 30 minut.
3. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne odbywają się przez pięć dni w tygodniu w godzinach 8⁰⁰ - 15¹⁰.

§ 24.

Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u.

1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. wychowanie fizyczne, nauczanie języków obcych, informatyki i inne zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych szkoły.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 8 uczniów.
4. W szkole mogą być organizowane zajęcia uwzględniające zainteresowania i potrzeby rozwojowe uczniów jako zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców.
5. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na warunkach określonych w Rozporządzeniem MENiS z 9.04.2002r. / Dz.U. Nr 56, poz.506/.
6. Szkoła może uczestniczyć w projektach edukacyjnych, również w tych współfinansowanych przez Unię Europejską.

§ 26.

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki.

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, zwany dalej dziennikiem lekcyjnym, do którego są wpisywane: oceny cząstkowe, frekwencja, tematy zajęć, oceny semestralne, oceny roczne, pochwały i uwagi.
2. Za działanie systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz stworzenie kopii bezpieczeństwa odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika.
3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika reguluje *Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Sycowie*.
4. Dziennik elektroniczny służy do korespondencji między pracownikami pedagogicznymi szkoły, rodzicami i uczniami.
5. Informacje o uczniach gromadzone przez szkołę w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki są udostępniane rodzicom/ prawnym opiekunom nieodpłatnie.

§ 27.

1. Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna z dostępem do Internetu jest pracownią szkolną służącą zgodnie z potrzebami szkoły realizacji zadań w zakresie rozwijania uczniów, działań edukacyjnych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie i Unii Europejskiej.
2. W pomieszczeniach biblioteki położonym na parterze możliwe jest:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów: księgozbiór ujęty w komputerze i pełna jego inwentaryzacja,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni, wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach w ilości 3 godzin lekcyjnych w każdym oddziale w ciągu roku szkolnego przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Czytelnicy:

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, a także rodzice.
4. Personel:
 - 1) Biblioteka szkolna dla prawidłowego funkcjonowania otrzymała 30 godzin czyli jeden etat według normy.
5. Godziny otwarcia i tygodniowa organizacja pracy biblioteki:
 - 1) biblioteka czynna jest codziennie podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu w godzinach od 7.30 – 13.30,
 - 2) przez cały tydzień szkolny (od poniedziałku do piątku) dla wszystkich czytelników udostępniony jest księgozbiór podręczny.
6. Zasady wypożyczeń:
 - 1) czytelnik wypożycza książki osobiście i tylko na swoje nazwisko,
 - 2) jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 2 książki na okres dwóch tygodni,
 - 3) zwrot książek następuje na podstawie kart książki i wpisu do karty czytelnika i komputera,
 - 4) w razie zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik powinien odkupić taką samą książkę lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza,
 - 5) pozostałe zasady wypożyczeń i korzystania z czytelni reguluje szczegółowo „Regulamin Biblioteki Liceum w Sycowie”.

7. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

1) Zadania organizacyjno – techniczne:

- a) organizacja i administrowanie biblioteką,
- b) gromadzenie zbiorów (w miarę możliwości),
- c) opracowania biblioteczne,
- d) kontrola i przekazywanie zbiorów,
- e) planowanie i sprawozdawczość (łącznie ze statystyką biblioteki),
- f) konserwacja zbiorów,
- g) prowadzenie na bieżąco dziennika biblioteki i statystyki wypożyczeń.

2) Zadania pedagogiczno- edukacyjne:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji (m.in. kaset magnetofonowych, płyt CD, przeźroczy, zbiorów multimedialnych itp.),
- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną m.in. poprzez kształcenie umiejętności w tym zakresie podczas lekcji bibliotecznych w ramach realizacji ścieżki przedmiotowej – edukacja czytelnicza i medialna (w koordynacji z nauczycielami innych zajęć edukacyjnych),
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie wśród uczniów nawyku czytania i uczenia się m.in. poprzez:
 - organizację konkursów czytelniczych,
 - prowadzenie rankingu najlepszych czytelników i klas,
 - organizację spotkań z autorami książek (w miarę możliwości),
 - propagowanie dobrej książki i nowości czytelniczych poprzez wystawki, gazetki itp.,
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
- e) gromadzenie materiałów do preorientacji zawodowej,
- f) organizowanie spotkań z absolwentami.

8. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:

- 1) z uczniami:
 - a) indywidualna praca z wyróżniającymi się czytelnikami,
 - b) praca z aktywnym czytelnictwem,
- 2) z nauczycielami i rodzicami:
 - a) wspólne ustalenie planu uzupełniania księgozbioru,
 - b) ustalenie składu kompletu książek w planowaniu zajęć pozalekcyjnych w oparciu o zbiory biblioteczne,
 - c) systematyczne (4 razy w roku) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa w ich klasach,
 - d) pomoc informacyjno – bibliograficzna ułatwiająca nauczycielom wybór książek i materiałów czasopiśmienniczych w procesie nauczania, a rodzicom przy ich pedagogizacji.
- 3) z innymi bibliotekami:
 - a) systematyczna wymiana informacji z biblioteką w Gimnazjum w Sycowie, zwłaszcza w zakresie organizacji pracy, aktualizacji obowiązujących podręczników i lektur,
 - b) współpraca z biblioteką Publiczną w Sycowie w ramach edukacji czytelniczej i multimedialnej.

§ 28.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia młodzieży możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki i czytelni multimedialnej,
 - 3) Internetu,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) gabinetu pielęgniarstwa szkolnego,
 - 6) klubu młodzieżowego,
 - 7) szatni.

§ 29.

Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Szkolnego Programu Wychowawczego*.

§ 30.

Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły. *Program wychowawczy* Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

§ 31.

Kluczem do działalności wychowawczej Szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 5 *Misja Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych Szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 32.

1. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, Szkoły i środowiska;
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze Szkołą;
- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

2. Społeczność szkolna opracowuje kanon postępowania wszystkich podmiotów Szkoły, który określa jednoznacznie, co jest bezwzględnie nakazane i zakazane; jakie są i czego dotyczą obszary praw i swobód ucznia.

§ 33.

1. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym Szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia.

2. Uczeń:

- 1) Zna i akceptuje działania wychowawcze Szkoły;
- 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
- 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości
- 8) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 10) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

§ 34.

1. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) Poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) Przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) Strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,

- d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
 - f) kronika klasowa, strona internetowa itp.
- 6) Budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
- a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy” .
- 7) Strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne.
- 8) Promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.
- 8) Preorientacja zawodowa.

§ 35.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - e) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - g) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami;

2) psychologiem;

3) pedagogiem ;

4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

Rozdział VII.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 40.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Informacje, o których mowa w punktach 1,2 i 3 przekazywane i udostępniane są :

a) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

b) w formie ustnej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu w miesiącu wrześniu

c) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;

d) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;

e)w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 40a

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne. Uzasadnienie powinno zawierać stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz zalecenia do dalszej pracy.

4. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 41.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych.
5. Oceny dzielą się na:
 - 1) częściowe (bieżące) określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania;
 - 2) okresowe i roczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych)
6. Dla ustalenia ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych przyjmuje się następującą skalę:
 - stopień celujący (cel) – 6
 - stopień bardzo dobry (bdb) – 5
 - stopień dobry (db) – 4
 - stopień dostateczny (dst) – 3
 - stopień dopuszczający (dop) – 2
 - stopień niedostateczny (ndst) – 1
7. Rozszerza się skalę ocen określoną w pkt. 5:
 - 1) przez stosowanie plusów i minusów przy ustaleniu ocen bieżących;
 - 2) przez stosowanie plusów przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych okresowych.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem ust.9 i 10.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w danej szkole.

10. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
11. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane w zespołach przedmiotowych, są w posiadaniu nauczycieli i powinny być znane wszystkim uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 42.

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć, zapoznaje uczniów z programem nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających jego treści:
 - 1) informuje uczniów o formach i kryteriach oceniania, planowanej ilości i przybliżonych terminach prac pisemnych.
2. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za:
 - 1) odpowiedź ustną;
 - 2) prace pisemne klasowe, domowe i sprawdziany (kartkówki);
 - 3) aktywność na lekcji;
 - 4) zeszyt przedmiotowy (jakość, estetyka).Oceny te powinny być jawne i umotywowane przez nauczyciela.
3. Każdy uczeń powinien być co najmniej raz w okresie szkolnym oceniony za:
 - 1) aktywność na lekcji;
 - 2) pracę domową;
 - 3) zeszyt przedmiotowy (jakość, estetyka).
4. Z przedmiotów nauczania realizowanych w wymiarze 1 godzina tygodniowo, uczeń powinien otrzymać za odpowiedź ustną – przynajmniej jedną ocenę w każdym okresie szkolnym, zaś z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo – nie mniej niż dwie oceny.
5. Terminy prac klasowych muszą być zapowiedziane, z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W dniu zapowiedzianej pracy klasowej nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) wpisania jej do dziennika;
 - 2) dokładnego określenia zakresu materiału nauczania.
6. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie dwie prace klasowe, a w ciągu dnia tylko jedna.
7. W każdym okresie szkolnym uczeń powinien napisać dwie prace klasowe z języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, i przedmiotu rozszerzonego. Wszystkie tematy i zadania prac pisemnych powinny być opatrzone punktacją a ich ocena obliczona wg skali:

- 1) 0-39% - niedostateczna
- 2) 40-49% - dopuszczająca
- 3) 50-70% - dostateczna
- 4) 71-85% - dobra
- 5) 86-98% - bardzo dobra
- 6) 99-100% celująca

8. Uczeń powinien przestrzegać terminów sprawdzianów, prac klasowych i innych form (np. sprawdzian ze znajomości lektury) .

- jako sprawdzian rozumie się pracę obejmującą materiał większy niż omawiany na trzech ostatnich lekcjach („lekcja” rozumiana jako „temat”).

a) Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w sprawdzianie w określonym (ustalonym wspólnie) dniu. Nie przewiduje się przekładania terminu wcześniej uzgodnionego sprawdzianu (w sytuacjach szczególnych np. nieobecność n-la – do uzgodnienia)

b) Uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian, na którym był nieobecny.

c) Uczeń nieobecny (z przyczyn usprawiedliwionych) na pierwszym terminie sprawdzianu ma obowiązek przystąpić do niego , w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 2 tygodnie po powrocie ucznia do szkoły. Nie przewiduje się więcej niż jednego terminu dodatkowego. W terminie dodatkowym materiał zaliczają osoby nieobecne na sprawdzianie oraz osoby chcące poprawić ocenę.

- Zasadność jednodniowej nieobecności w dniu sprawdzianu będzie poddana szczegółowej kontroli.

d) Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie skutkuje wpisaniem oceny ndst.

- Jeżeli uczeń nie stawiał się na sprawdzian w żadnym z wyznaczonych terminów a żadna nieobecność nie jest nieusprawiedliwiona - otrzymuje ocenę ndst.

e) Poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu jest dobrowolna. Uczeń może poprawić każdą ocenę. Poprawa powinna odbywać się poza zajęciami przedmiotowymi.

f) Uczeń ma prawo przystąpić do tzw. poprawy sprawdzianu wyłącznie raz.

g) W e-dzienniku wpisuje się oceny zarówno z pierwszego terminu (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności – „nb”) jak i z poprawy (lub drugiego terminu).

h) Niezaliczenie wszystkich obowiązujących sprawdzianów w pierwszym terminie może powodować obniżenie oceny okresowej zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania (PSO).

- i) Jeżeli w trakcie sprawdzianu uczeń korzystał z niedozwolonej pomocy, to otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawiania.
9. Na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nie organizuje się pisemnych prac klasowych i sprawdzianów powtórzeniowych w danym okresie.
10. Pisemne prace uczniowskie w terminie do 14 dni licząc od daty napisania powinny być sprawdzone, opatrzone recenzją, ocenione i przekazane do wglądu ucznia i jego rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela. Ocena niedostateczna wymaga ze strony ucznia próby jej poprawy na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
11. Pisemna odpowiedź w formie tzw. kartkówki (do trzech tematów) traktowana jest jak sprawdzenie przygotowania do lekcji:
- a) Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
 - b) Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.
12. Prace zaliczeniowe o przedłużonym terminie:
- a) Oddanie pracy po uzgodnionym terminie skutkuje oceną ndst.
 - b) Uczeń ma prawo do oddania pracy w ciągu 1 tygodnia po uzgodnionym terminie.
 - c) Ostateczna ocena z pracy oddanej po terminie będzie średnią ndst. i uzyskanej.
 - d) Jeżeli uczeń nie odda pracy, utrzymana będzie pierwsza ocena ndst. (nie otrzymuje drugiej ndst.)
13. Żadna ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
14. Uczeń ma obowiązek przygotować (odrobić) zadanie domowe.
- a) Brak zadania domowego skutkuje oceną ndst, która nie podlega poprawie.
15. Uczeń jest zobowiązany do:
- 1) do bezwzględnej obecności w szkole w dniach zapowiedzianych prac klasowych; usprawiedliwiona nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku zaliczenia danej partii materiału programowego;
 - 2) samodzielnego pisania pracy kontrolnej. Wszelkie próby „ściągnięcia” i „odpisywania” spowodują odebranie pracy przez nauczyciela i wystawienia oceny niedostatecznej;
 - 3) terminowego i samodzielnego odrabiania zadania domowego;
 - 4) aktywnego udziału w procesie lekcyjnym;
 - 5) uzupełniania różnic programowych z przedmiotów objętych nauką w klasie lub szkole do której uczeń przechodzi, wg zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
16. Ocenianie postępów edukacyjnych powinno przebiegać systematycznie w całym okresie; nie może mieć akcyjnego charakteru.

§ 43.

1. Ustala się, że rok szkolny jest podzielony na dwa okresy klasyfikacyjne:

- 1) śródroczny (okresowy) – zgodnie z harmonogramem ferii zimowych;
 - 2) końcoworoczny – koniec czerwca dla klas I i II, dla klas III zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja okresowa (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania .
 3. Uczeń, który uzyskał na półroczu ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w ciągu dwóch pierwszych tygodni po przerwie międzysemestralnej, w trybie wyznaczonym przez nauczyciela, do zaliczenia tych treści programowych, których nie opanował.
 4. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i wpisuje czytelnie w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) oceny okresowe – skrótem słownym;
 - 2) oceny końcoworoczne – w pełnym brzmieniu;
 - 3) w arkuszu ocen tylko oceny końcoworoczne w pełnym brzmieniu.

§ 44.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zwolnienia z odpytywania (dotyczy to również braku zadania domowego) dwa razy w ciągu okresu przy 2 lub więcej godz. w tygodniu oraz jeden raz przy 1 godz. przedmiotu w tygodniu. Zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji.
 - 2) pełnego wyczynku w okresie ferii zimowych i świątecznych, co eliminuje zadawanie prac domowych na ten okres;
 - 3) indywidualnego toku nauki w okresie 3 dni przed eliminacjami konkursów w wojewódzkich i olimpiad przedmiotowych.
2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu z odpowiedzi ustnej, może w tym dniu prosić nauczyciela o niepytanie go z innych przedmiotów.
3. Uczeń, który brał udział w zawodach sportowych lub innych imprezach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z pytania ze wszystkich przedmiotów.
4. Uczeń, który był nieobecny w szkole z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny potwierdzonej przez rodziców (prawnych opiekunów) w zeszycie zwolnień, następnego dnia jest zwolniony z pytania ze wszystkich przedmiotów.
5. Uczeń, który osiąga znaczące wyniki w pracy pozalekcyjnej, ma prawo do indywidualnego toku nauki po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
6. Uczeń, który w zawodach II stopnia uzyskał wyróżniające wyniki, otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady na zakończenie nauki w klasie, do której uczęszcza.
7. Uczeń, który zakwalifikował się do zawodów III stopnia, otrzymuje najwyższą ocenę z przedmiotu zgodnego z programem olimpiady na zakończenie nauki tego przedmiotu, a także jest zwolniony z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego

uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych wymienione uprawnienie przysługuje także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania.

§ 45.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 46.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 4. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 47.

1. Na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych lub śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku oceny śródrocznej dokonuje tego za pomocą dziennika elektronicznego.

2. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej każdy nauczyciel podsumowuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z realizowanego przez siebie programu nauczania w całym okresie (roku szkolnym) i proponuje oceny klasyfikacyjne, podając je do wiadomości uczniów, a w przypadku oceny niedostatecznej wychowawca informuje w formie pisemnej także rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o umożliwienie mu poprawy zaproponowanej oceny.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna jest ostateczna, zaś ocena końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 13 ust.1.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, na zasadach uzgodnionych z rodzicami (prawnymi opiekunami) tych uczniów.

§ 48.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia I lub II klasy cyklu nauczania ustala się w terminie do połowy następnego okresu.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia klasy III (ostatniej w cyklu) odbywa się przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

- 3) Jeżeli z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ma prawo do egzaminu poprawkowego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 49.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 50.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 51 ust. 1 i § 50.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50.

§ 50.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (kończy szkołę), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem

§ 45 ust.1 uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 48 i ust.49.

2. Uczeń, który warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i powtarza klasę.

§ 51.

Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §51 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52.

Procedura egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promowany do klasy programowo wyższej po warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Tematy egzaminacyjne w części ustnej i pisemnej proponuje egzaminator w terminie do końca czerwca
a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności powinien być zgodny z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej. Uczeń może otrzymać każdą ocenę,
a zadania są stopniowane wg trudności.

§ 53.

1. Komisję egzaminacyjną powołaną do przygotowania i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i maturalnego obowiązuje tajemnica służbowa.

§ 54.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, to nazwisko tego ucznia zostanie umieszczone na liście rankingowej wzorowych uczniów szkoły i podane do publicznej wiadomości, co jest równoznaczne z pochwałą udzieloną przez dyrektora dla tych uczniów, a ponadto Rodzice tych uczniów na okresowej wywiadówce otrzymają list gratulacyjny.
2. Sporządza się również listę rankingową klas w kategorii: WYNIKI W NAUCE I FREKWENCJA.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniami pochwałą dyrektora a rodzice tych uczniów na uroczystości zakończenia roku szkolnego otrzymują list gratulacyjny.
4. Jeżeli absolwent szkoły w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania w szkole średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, to nazwisko absolwenta zostanie wpisane do „ZŁOTEJ KSIĘGI ABSOLWENTÓW”, a jego rodzice na uroczystości pożegnania absolwentów zostaną uhonorowani listami gratulacyjnymi.
5. Uczniowi, który uczęszczał na religie albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Absolwent szkoły otrzymuje jeden oryginał świadectwa.

§ 55.

1. Częścią składową wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są:
 - 1) regulamin oceniania zachowania uczniów;
 - 2) szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów (§ 40 ust. 9)
 - 3) procedura ustalania oceny (przedmiotowe systemy oceniania)

§ 56.

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zostali zapoznani z treścią Wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562/, i Rozporządzeniem MEN z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. / Dz.U. z dnia 20 lipca 2007r./
2. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania.
3. Uwagi zgłoszone do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) są podstawą do dokonywania zmian w niniejszym dokumencie.
4. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 57.

1. Ocenianie zewnętrzne:
 - 1) po klasie III przeprowadzony jest egzamin maturalny, który składa się z części wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z regulaminem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych / Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562/.

2. Osoba, która kończyła 18 lat i nie jest uczniem szkoły, może uzyskać świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną /Dz.U. Nr 80, poz.542/

Rozdział VIII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 58.

1. W liceum są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust.1określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz.553, z późn. zm./
 - 1) Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 59.

1. Obowiązki nauczyciela

- 1). Nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - a) wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- 2). Nauczyciel bezstronnie, rzetelnie, systematycznie i sprawiedliwie oceniania bieżącą wiedzę i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny
- 3) Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonej w statucie szkoły
- 4) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 5). Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 6) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły
- 7) Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowi i jego rodzicom w sposób określony w statucie szkoły

8) Nauczyciel ustala śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w terminie określonym w statucie szkoły

9) Nauczyciel wchodzi w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową organizację i przebieg pracy,
- 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 3) jakość i wyniki swojej pracy,
- 4) pełną realizację programu kształcenia, wychowania i opieki,
- 5) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny oraz ich wykorzystywanie w procesie dydaktycznym. Odpowiada materialnie za środki dydaktyczne i sprzęt zgromadzony w pomieszczeniach, którymi się opiekuje.
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, w tym również doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 7) stosowanie przyjętego w szkole wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Systematyczna i obiektywna ocena postępów ucznia ustalona przez nauczyciela powinna być czynnikiem motywującym go do pracy.
- 8) systematyczne i w różnych formach kontrolowanie wiedzy i umiejętności uczniów,
- 9) skuteczność udzielonej pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 10) staranne, czytelne, prawidłowe i terminowe prowadzenie wszelkiej dokumentacji przebiegu nauczania,
- 11) konsultowanie terminów prac kontrolnych z wychowawcami klas, w których uczy,
- 12) skuteczną współpracę z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną. Miarą skuteczności tej pracy są osiągnięte wyniki nauczania i wychowania jego uczniów,
- 13) informowanie wychowawcy klas o ewentualnych okresowych /końcoworocznych/ ocenach niedostatecznych uczniów ze swojego przedmiotu z miesięcznym wyprzedzeniem terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej oraz zapoznanie wszystkich swoich uczniów z przewidywanymi wynikami klasyfikacji z sześciodniowym wyprzedzeniem terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,

- 14) terminowe sprawdzenie pisemnych prac uczniów (dwa tygodnie). Nie wolno przeprowadzać nowego sprawdzianu w przypadku, gdy poprzednia praca nie została sprawdzona, oceniona i oddana uczniom,
- 15) stronę estetyczną i merytoryczną prowadzonego przez ucznia zeszytu przedmiotowego.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod i programu nauczania, form organizacyjnych, stosowanych środków dydaktycznych, podręczników i materiałów uzupełniających w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 2) ustalenia oceny bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce swoich uczniów. Oceny okresowe i roczne określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
 - 3) decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków,
 - 4) ustalania różnych form pracy domowej i prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz zasad ich oceny,
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - 6) stosowania bieżącej kontroli wiadomości i umiejętności w formie „kartkówki” – bez uprzedzania uczniów.

§ 60.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, mogą też tworzyć zespół wychowawczy lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 - 1) Udział wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli w pracach zespołów jest obowiązkowy.
 - 2) Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
 - 3) Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
 - 4) Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący.

- 5) Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły.
 - 6) Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje dyrektor, a w przypadku kontynuacji pracy zespołu – przewodniczący w terminie do 10 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych i opracowuje się plan pracy.
 - 7) Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 8) Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
 - 9) Nauczyciel zatrudniony w Liceum jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
 - 10) Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.
 - 11) Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
2. W szkole mogą działać następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) nauczycieli przedmiotów humanistycznych / język polski, historia, wos, wok/
 - 2) nauczycieli języków obcych,
 - 3) nauczycieli przedmiotów przyrodniczych / geografia, biologia, chemia, wychowanie fizyczne/,
 - 4) nauczycieli przedmiotów matematyczno-fizycznych i technicznych / matematyka, fizyka, informatyka/.
 3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Radę Pedagogiczną na wniosek dyrektora.
 4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru wariantu programu nauczania i podręcznika,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, szczególnie dla młodych nauczycieli,
 - 6) wspólne opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów, w tym również z zachowania,

- 7) zapoznanie się z różnymi technikami badania wyników nauczania,
 - 8) opracowanie przykładowych zestawów i testów służących do badania wyników nauczania,
 - 9) rozwiązywanie różnych problemów prowadzących do pogłębiania wiedzy i umiejętności.
 - 10) konsultowanie zagadnień do ustnego egzaminu dojrzałości.
5. Celem doskonalenia swego warsztatu pracy nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni współpracować z nauczycielem metodykiem. Dyrektor ma prawo zobowiązać nauczycieli do czynnego uczestnictwa w konferencjach przedmiotowych organizowanych przez nauczycieli metodyków.

§ 61.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą
2. Wychowawca corocznie zapoznaje rodziców z propozycją planu pracy szkoły, programem wychowawczym w celu zasięgnięcia opinii.
3. Uczniowie i ich rodzice mogą zwrócić się z prośbą do dyrektora w sprawie doboru wychowawcy.
4. Dyrektor, po konsultacji z Radą Rodziców, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i w porozumieniu z zainteresowanym nauczycielem, powierza mu obowiązki wychowawcy, jeśli nie pełni on funkcji wychowawczej w innej klasie.
5. Uczniowie i ich rodzice mogą zwrócić się z prośbą do dyrektora o zmianę wychowawcy.
6. Dyrektor, po wysłuchaniu stron i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, podejmie stosowną decyzję.
7. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie i domu,
 - 2) z dwutygodniowym wyprzedzeniem terminu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej informuje na piśmie rodziców o ewentualnym zagrożeniu dziecka ocenami niedostatecznymi i wyznacza termin spotkania z nauczycielami przedmiotu. Odbytą rozmowę odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, którą rodzic potwierdza podpisem. W rozmowach uczestniczy nauczyciel przedmiotu, u którego uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców tych uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji otrzymali oceny niedostateczne,

- 3) interesowanie się postępami uczniów w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w szkole,
- 4) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy mają trudności w opanowaniu materiału nauczania,
- 5) współpraca z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami, rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów. Pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
- 6) organizowanie poradnictwa oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru kierunku dalszego kształcenia zgodnie z ich zainteresowaniami, uzdolnieniami i potrzebami gospodarki,
- 7) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
- 8) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska poprzez:
 - a) przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy,
 - b) wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy i terenu szkoły,
 - c) rozwijanie form samorządowego życia klasy,
 - d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich,
 - e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska,
 - f) ustalenie treści, formy i zakresu zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy i w ramach pracy pozalekcyjnej,
 - g) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i w miarę możliwości poza szkołą,
- 9) ułatwienie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu
- 10) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą, wdrażanie ich do świadomego postępowania zgodnie z zasadami regulaminu uczniowskiego,
- 11) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów w szkole, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,

- 12) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
- 13) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, jak również powołanych do tego instytucji i organizacji /poszukiwanie sponsorów/,
- 14) wdrażanie uczniów do dbania o kulturę i higienę osobistą, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 15) interesowanie się stanem zdrowia uczniów, utrzymywanie kontaktów ze szkolną służbą zdrowia oraz rodzicami,
- 16) zapoznanie uczniów na godzinach wychowawczych ze statutem szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, regulaminem oceniania zachowania i regulaminem egzaminu dojrzałości,
- 17) prowadzenie badań ankietowych wśród wychowanków i ich rodziców, których problematyka dotyczy oczekiwań wobec szkoły, nauczycieli oraz form współpracy rodziców ze szkołą po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- 18) zakładanie, terminowe prowadzenie, staranne i czytelne wypełnianie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen ucznia do czasu ukończenia przez niego nauki w szkole. Wychowawca wypełniający arkusze ocen, protokoły egzaminu dojrzałości i wydawane przez szkołę świadectwa potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonał. W/w dokumenty należy wypełniać czarnym atramentem.

§ 61 a

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog, do obowiązków którego należą:

- 1) prowadzenie profilaktyki wychowawczej ,
- 2) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej ,
- 3) koordynacja udzielanej pomocy materialnej ,
- 4) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w liceum ,
- 5) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej ,
- 6) współudział w opracowaniu szkolnego planu wychowawczego i profilaktyki ,
- 7) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz udzielanie pomocy wychowawczej w pracy z uczniem „trudnym” ,
- 8) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie ,
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi
- 10) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.

2. Tryb realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole został określony w Systemie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Sycowie.

§ 62.

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.
- 7) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
- 8) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX.

UCZNIOWIE LICEUM .

Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19.12.2001r. / Dz.U. Nr. 3poz.28/.

§ 62.

1. Dyrektor liceum, może wyrazić zgodę na indywidualny program lub indywidualny tok nauki / ITN/ dla ucznia z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów na wniosek rodziców po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną co w konsekwencji może spowodować ukończenie szkoły w skróconym czasie.
2. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki:
 - 1) może w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu co najmniej dwu klas;
 - 2) może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy;
 - 3) może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie;
 - 4) jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy.
4. Zgody na indywidualny program i tok nauki udziela dyrektor szkoły:
 - 1) na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 2) wniosek powinien być przekazany do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy;
 - 3) wychowawca dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia, opinia powinna zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia;
 - 4) wniosek może być przyjęty po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

§ 62.

1. Uczniów , którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciela poszczególnych przedmiotów.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – od 12 do 16 godzin.
9. Tygodniowy wymiar zajęć, realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

A. PRAWA UCZNI

§ 63.

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) do opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 3) do poszanowania swej godności i własności osobistej przez całą szkolną społeczność,
- 4) do znajomości celów i zadań oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- 5) wymagać od nauczyciela każdego przedmiotu, by na początku roku szkolnego /okresu/ sprecyzował zakres materiału naukowego, swoich wymagań, stosowanych kryteriów ocen oraz form i metod kontroli wiadomości i umiejętności,
- 6) znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i jego terminu z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisaniem go do dziennika lekcyjnego,
- 7) do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny z przedmiotów i zachowania,
- 8) do napisania nie więcej niż dwóch prac klasowych w ciągu tygodnia,
- 9) do terminowej poprawy sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni,
- 10) do zbieżnego z możliwościami ucznia stopnia trudności zadania domowego,
- 11) do zgłaszania na początku lekcji swego nieprzygotowania, poza terminem zapowiedzianego sprawdzianu na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu,
- 12) do odwołania się w formie pisemnej od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania zgodnie z zał. Nr 1 i 2 WSO,
- 13) do swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły a także światopoglądu i religii bez naruszania godności drugiej strony,
- 14) do bezpiecznej organizacji zajęć pozalekcyjnych i wycieczek szkolnych, korzystania z biblioteki szkolnej i czytelnicy, urządzeń sportowo - rekreacyjnych i pomieszczeń dydaktycznych zgodnie z ich regulaminem,
- 15) do organizowania różnych form życia kulturalnego szkoły i wpływania na nie poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole po uzgodnieniu z dyrektorem,
- 16) do korzystania z pomocy materialnej szkoły/ zapomoga, stypendium/,
- 17) do interwencji u wychowawcy lub dyrektora w przypadku, gdy uważa on, że w stosunku do niego i klasy nie są przestrzegane w odpowiednim stopniu postanowienia zawarte w niniejszym statucie,
- 18) być wybieranym do władz organizacji młodzieżowych- warunkiem ubiegania się o kandydowanie jest nienaganna postawa i pozytywne wyniki w nauce.

C. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę, jako konsekwencja świadomej decyzji podjęcia nauki w liceum – po uzgodnienia z rodzicami.
- 2) przedstawić wychowawcy pisemną prośbę rodziców o zwolnienie z zajęć lekcyjnych. Przekroczenie przez rodziców łącznie wymiaru usprawiedliwionych 10 pojedynczych dni nieobecności w skali roku zobowiązuje ich do wyjaśnienia sytuacji dyrektorowi.
- 3) Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie
 - a) maturalnym
 - b) klasyfikacyjnym
 - c) poprawkowymjest wyłącznie zaświadczenie lekarskie,
- 4) uczeń ma obowiązek dostarczyć do szkoły (wychowawcy lub do Dyrektora) pisemne zwolnienie z zajęć lekcyjnych w terminie trzech (3) dni od pierwszego dnia zwolnienia,
- 5) posiadania zeszytu „ zwolnień z zajęć lekcyjnych i korespondencji z rodzicami” opatrzonego pieczęcią szkoły, podpisem wychowawcy i rodziców,
- 6) rozliczenia nieobecności u wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły,
- 7) w terminach zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów być na zajęciach, a usprawiedliwieniem nieobecności jest zwolnienie rodziców odnotowane w dzienniczku zwolnień ucznia. Oceny niedostateczne z każdej pracy pisemnej wymagają ze strony ucznia próby ich poprawy na zasadach określonych przez nauczyciela, najpóźniej przed terminem następnego sprawdzianu; usprawiedliwiona nieobecność ucznia nie zwalnia z przystąpienia do zaliczania danego działu materiału,
- 8) samodzielnie pisać prace kontrolne organizowane przez szkołę. Wszelkie próby „odpisywania i ściągania” spowodują odebranie pracy i wystawienie oceny niedostatecznej,
- 9) rzetelnej i systematycznej pracy,

- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły: wyznawać zasadę nie wolno naruszać godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) dbać o własne zdrowie, higienę osobistą, wystrzegać się szkodliwych nałogów i przestrzegać przepisy bhp,
- 13) wzorowo wypełniać przyjęte na siebie obowiązki w kołach i organizacjach młodzieżowych,
- 14) przestrzegać postanowień Regulaminu Szkoły.

D. NAGRODY

§ 65.

1. Uczeń liceum może otrzymać nagrodę za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) zachowanie,
 - 3) pracę społeczną w formie:
 - a) pochwały udzielonej przez wychowawcę,
 - b) pochwały udzielonej przez dyrektora,
 - c) nagrody rzeczowej.
2. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń decyzją Rady Pedagogicznej na koniec roku szkolnego, zaś pochwałę dyrektora – na apelu szkolnym, w gablocie ogłoszeń dyrekcji szkoły.
3. Fundatorem nagród dla wyróżniających się uczniów jest Rada Rodziców.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,60 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, to nazwisko tego ucznia zostanie umieszczone na liście rankingowej wzorowych uczniów szkoły i podane do publicznej wiadomości, co jest równoznaczne z pochwałą udzieloną przez dyrektora dla tych uczniów, a ponadto rodzice tych uczniów na okresowej wywiadówce otrzymają list gratulacyjny. Sporządza się również listę rankingową klas w kategorii: WYNIKI W NAUCE i FREKWENCJA.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobre zachowanie, to uczeń ten otrzymuje świadectwo

promocyjne z wyróżnieniem i pochwałą dyrektora a rodzice tych uczniów na uroczystości zakończenia roku szkolnego otrzymują list gratulacyjny.

6. Jeżeli absolwent szkoły w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania w szkole średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, to otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
7. Absolwent szkoły otrzymuje jeden oryginał świadectwa.

E. KARY

§ 66.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły uczeń Liceum Ogólnokształcącego może być ukarany:
 - 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu z adnotacją w dzienniku: powiadomieniem o tym fakcie wychowawcy i za jego pośrednictwem rodziców,
 - 2) ustne upomnieniem wychowawcy,
 - 3) pisemną naganą wychowawcy /zapis w Rejestrze nagan/
 - 4) upomnieniem lub naganą dyrektora – z pisemnym powiadomieniem rodziców i jednoczesnym zapisem obniżonej częściowej oceny z zachowania w dzienniku lekcyjnym,
 - 5) ograniczeniem praw uczniowskich (do posiedzenia Rady Pedagogicznej w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego). W tym czasie uczeń nie może pełnić żadnych funkcji w szkole, a także uczestniczyć w przedsięwzięciach podejmowanych przez samorząd klasowy i szkolny (wycieczka, wyjazd do teatru, kina, zabawy klasowe i szkolne),
 - 6) obniżeniem końcoworocznej oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej,
 - 7) skreśleniem z listy uczniów LO w następujących przypadkach:
 - a) udowodnione niszczenie mienia szkoły,
 - b) rażące nieposzanowanie godności uczniów, pracowników szkoły lub innych osób,
 - c) wyludzania pieniędzy, jakichkolwiek form znęcania się psychicznego lub fizycznego nad kolegami,
 - d) uporczywych wagarów
 - e) kradzieży (na terenie szkoły lub poza nią),

- f) rażącego przejawów rasizmu, nacjonalizmu lub nietolerancji religijnej,
 - g) spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu w szkole i na różnego rodzaju imprezach organizowanych przez szkołę,
 - h) posiadania lub używania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i poza szkołą /w przypadkach udowodnionych/ i wszystkich imprezach organizowanych przez szkołę,
 - i) rozprowadzanie narkotyków w dowolnym miejscu i formie,
 - j) uprawiania lub nakłaniania do prostytucji, namawiania innych do zachowań niemoralnych oraz niezgodnych z prawem,
 - k) poważnego zakłócenia pracy placówki, które może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających w szkole /np. fałszywy alarm bombowy, pożarowy, świadome uszkodzenie urządzeń technicznych lub wniesienie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów/,
 - l) fałszowanie dokumentacji szkolnej.
2. Skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły bez wykorzystania gradacji kar następuje w przypadku:
- 1) porzucenia szkoły przez ucznia pełnoletniego /nie uczęszczania na zajęcia bez usprawiedliwienia minimum 4 tygodnie/
 - a. z zastrzeżeniem, iż po 2 tygodniach wychowawca podjął stosowne działania, które nie przyniosły oczekiwanych rezultatów,
 - b. w trakcie tych działań wychowawca pisemnie przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom/ ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów,
 - 2) uczeń ma nieusprawiedliwione do momentu klasyfikacji nieobecności na połowie i więcej zajęć dydaktycznych w okresie, gdy wcześniej podejmowane działania nie odniosły skutku,
 - 3) konfliktu z prawem
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy podejmuje dyrektor Szkoły zgodnie z *Procedurą skreślenia z listy uczniów* w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej przyjętej większością głosów.
- 1) opinię o uczniu, który ma być skreślony z listy przekazują Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy i Samorząd Uczniowski.

- 2) Szkoła informuje pisemnie rodziców /opiekunów/ ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
- 3) Rodzic /opiekun prawny/ ucznia ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej usunięcia ucznia z listy uczniów przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej
4. Uczeń ma prawo odwołać się w terminach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego /tekst jednolity Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm./ od kary wychowawcy klasy do dyrektora szkoły, od kary dyrektora szkoły do Rady Pedagogicznej, od administracyjnej decyzji dyrektora szkoły do organu nadzorującego szkołę
5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie uczniowi kary występuje wychowawca do dyrektora szkoły, po wyczerpaniu przysługujących uprawnień.
7. O udzielonej karze wychowawca niezwłocznie informuje rodziców.
8. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają wymierzoną karę za niesprawiedliwą, mają prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę za pośrednictwem dyrektora Liceum w terminie 14 dni od daty powiadomienia o udzielonej karze.
9. W przypadku niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego, uczeń podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracji (Dz.U.nr 145. poz.917 Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich
 - i. Przez niespełniony obowiązek rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% zajęć.

F .ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SZKOLE

§ 67

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w zakresie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych.

- 2) podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
 - 3) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz corocznie ustalonego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,
 - 4) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 5) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który wbrew regulaminowi, bez zgody rodziców, prawnych opiekunów lub nauczyciela opuścił teren szkoły podczas planowych zajęć edukacyjnych.

G.UPRAWNIENIA UCZNIÓW I ABSOLWENTÓW

§ 68.

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną, którą aktualizuje we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne a absolwentom świadectwa ukończenia, jeżeli uczeń kończący klasę / szkołę/ uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uczeń nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej – również otrzymuje świadectwo szkolne.
3. Absolwenci, którzy nie przystąpili do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły mają prawo przystąpić do tego egzaminu w kolejnych sesjach jego przeprowadzania w szkole macierzystej , przy Kuratorze Oświaty lub w szkole wyznaczonej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną
4. Absolwent, który zdał egzamin maturalny otrzymuje świadectwo maturalne i 1 odpis wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, które upoważnia go do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

Rozdział XI.

RODZICE

§ 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Szkoła organizuje sześć razy w roku spotkania wychowawców klas z rodzicami. Częstotliwość spotkań może być zwiększona w zależności od potrzeb rodziców i wychowawców. Terminarz tych spotkań, stanowiący załącznik do planu pracy szkoły, jest znany ogółowi uczniów i rodziców.
3. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły.
4. Wychowawca klasy współpracując z rodzicami jest zobowiązany do:
 - a) konsultowania i zbierania projektów oraz informowania rodziców o zamierzeniach i przyjętych zadaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w klasie, szkole,
 - b) zapoznania z treścią szkolnych regulaminów obowiązujących ucznia,
 - c) utrzymania stałych kontaktów i systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu swoich wychowanków,
 - d) pomagania rodzicom w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.

Rozdział XI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 69.

1. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla wg ustalonego wzoru zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Liceum posiada własny sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w Statucie należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.

§ 70.

JEDNOLITY STATUT LICEUM OGÓLNOKSZAŁCĄCEGO wchodzi w życie z dniem 30.06.2010 r.